

## PANEMUNIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO METODINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau - Panemunių MDC) metodinės veiklos tvarkos aprašas reglamentuoja Panemunių MDC organizuojamą mokytojų metodinę veiklą: struktūrą, funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką.

2. **Metodinė taryba** – metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

3. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti iš skyrių mokytojų sudaryta grupė vienijanti to paties arba artimų mokomųjų dalykų mokytojus.

### II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI IR FORMOS

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją, padėti mokytojui pasirengti atestacijai;

5.3. metodinės veiklos formos (pamokų stebėjimas ir aptarimas, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, idėjų mugės ir naujovių apžvalga publikacijų, rekomendacijų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendradarbiavimas ir pan.) pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

### III. METODINĖS TARYBOS STRUKTŪRA, FUNKCIJOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir direktorės pavaduotoja ugdymui, kurioje vykdoma metodinė veikla.

6.1. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama direktorės įsakymu.

6.2. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

6.3. Metodinei tarybai vadovauja direktorės pavaduotoja ugdymui.

7. Metodinės tarybos pirmininko funkcijos:

7.1. organizuoja metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones;

7.3. mokslo metų pabaigoje parengia veiklos metinę ataskaitą, ją aptaria metodinės tarybos susirinkime, metodinės veiklos rezultatus pristato pedagogų tarybos posėdyje.

8. Metodinės tarybos veikla:

8.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius;

8.2. inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą mokykloje;

8.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

8.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų ugdymo įstaigų metodinėmis tarybomis;

8.5. analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus ir inicijuoja metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

8.6. teikia direktorei suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

#### **IV. METODINIŲ GRUPIŲ STRUKTŪRA, FUNKCIJOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Mokykloje veikia metodinės grupės, kurias sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

10. Metodinei grupei vadovauja 2 – 3 metams grupės narių išrinktas pirmininkas.

11. Metodinės grupės pirmininko funkcijos:

11.1. inicijuoja metodinės grupės veiklos plano rengimą;

11.2. organizuoja metodinės grupės veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones;

11.3. mokslo metų pabaigoje parengia grupės veiklos metinę ataskaitą, aptaria metodinės grupės susirinkime ir ją perduoda mokyklos metodinės tarybos pirmininkui.

11.4. pagrindinė metodinių grupių veiklos forma - posėdžiai, organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

11.5. posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių;

11.6. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

11.7. posėdžiai protokoluojami. Metodinės grupės dokumentai saugomi Metodinės grupės pirmininko.

12. Metodinės grupės veikla:

12.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko jį individualioms reikmėms;

12.2. aptaria ilgalaikius ugdymo planus, susiderina dėl integruoto ugdymo galimybių;

12.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, aptaria mokinių mokymosi poreikius, mokinių mokymosi pasiekimus, teikia siūlymus ugdymo proceso tobulinimui;

12.4. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

12.5. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Panemunių MDC, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

12.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su įstaigos ir kitų ugdymo įstaigų metodinėmis grupėmis;

12.7. susitaria dėl dalinimosi gerąja patirtimi, atvirų pamokų vedimo, įvairių formų dalykinių renginių organizavimo.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sudėtį pagal ugdymo sritis, dalykus tvirtina Panemunių MDC direktorė įsakymu.

14. Metodinės veiklos tvarkos aprašo nuostatai gali būti keičiami narių ar Panemunių MDC iniciatyva.

---