

## **PANEMUNIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pamokos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis mokyklos nuostatais, vadovų pareiginiiais nuostatais.

### **II. PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA**

2. Mokyklos vadovas, pavaduotojas ugdymui ar kitas stebėtojas prieš 2-3 dienas dėl pamokos stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą (-us), suderina stebimos pamokos laiką ir būdą.
3. Mokyklos vadovas, pavaduotoja ugdymui per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų pamokas pagal pamokų stebėjimo ir vertinimo protokolus (2 priedas).
4. Mokytojas mokyklos vadovui ar jo pavaduotojai ugdymui prieš pamoką pateikia informaciją apie stebimą pamoką (1 priedas).
5. Mokyklos vadovas, pavaduotoja ugdymui ar kitas stebėtojas po stebėtos pamokos su mokytoju reflektuoja ir aptaria, kas pamokoje buvo gerai ir ką reikia patobulinti.
6. Mokytojas stebi ir vertina kolegos pamoką pagal pamokos stebėjimo protokolą (3 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolą pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas mokomąjį dalyką kuriojančiajai pavaduotojai ugdymui.
7. Mokytojas po stebėtos kolegos pamokos individualiai su mokytoju po pamokos aptaria, kas pamokoje buvo gerai ir ką reikia patobulinti.
8. Pavaduotoja ugdymui atsakinga už mokytojų pamokos stebėjimo ir vertinimo protokolų saugojimą.
9. Mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui, gavę tėvų, švietimo skyriaus ar ŠMM skundą, pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį įspėję.

APTARTA: Metodinės tarybos 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje.

### Informacija apie pamoką

Klasė (grupė).....

Data .....

Dalykas.....

Mokytojas (-a) .....

Pamokos tema (apie ką).....

.....

Ugdymo(si) tikslas (kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas ugdysis mokiniai?) .....

.....

.....

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?) .....

.....

.....

Mokinių skaičius klasėje (grupėje) .....

Ypatingų poreikių mokiniai (gabūs, specialiųjų ugdymosi poreikių, kt.).....

.....

.....

.....

Pamokos kontekstas.....

.....

.....

.....

.....

.....

## PANEMUNIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

### Pamokos stebėjimo protokololas

Pedagogas-kvalifikacinė kategorija .....

Pedagogas-kvalifikacinė kategorija .....

Stebėtojas .....

(vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Stebėjimo tikslas .....

Data.....

Klasė .....

Mokinių skaičius.....

Pamokos tema.....

Pamokos uždavinys.....

.....

Eil. Nr.	Stebimi veiklos pamokoje aspektai	Labai veiksminga	Veiksminga	Nepakankamai veiksminga	Neveiksminga	Tai pamokoje
1.	Mokytoja (-as) efektyviai planuoja ir apibrėžia aiškius uždavinius, kuriuos mokiniai supranta.					
2.	Demonstruoja gerą dalyko išmanymą ir supratimą.					
3.	Naudojami metodai ir būdai sudaro galimybes visiems mokiniams efektyviai mokytis.					
4.	Mokymo turinio, veiklos ir priemonių parinkimas, jų siejimas su mokinio interesais, patirtimi.					
5.	Mokinių darbas yra kruopščiai vertinamas.					
6.	Mokymo parinkimas pagal mokinių mokymosi galimybes, poreikius ir stilius.					
7.	Mokytoja (-as) efektyviai išnaudoja laiką ir išteklius.					
8.	Namų darbai skiriami efektyviai, kad įtvirtintų ir išplėstų mokymą.					
9.	• Dera pamokos uždavinys, turinys, metodai ir mokymo priemonės.					
	• Mokytojo ir mokinių, mokinių tarpusavio bendradarbiavimo kokybė.					
	• Aiškiai parodomas egzistuojančios sąsajos su kitų mokomųjų dalykų turiniu, sąvokomis ar keliama klausimais.					
	• Pavyzdžiai ir užduotys susiejamos su mokinių patirtimi.					

	• <i>Mokiniai skatinami aktyviai, savarankiškai mokytis.</i>					
	• <i>Naudojamos priemonės ir pateikta medžiaga žadina mokinių dėmesį.</i>					
	• <i>Mokinių pasiekimas pamokoje lyginant su išskeltu uždaviniu, pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas. Refleksija</i>					

### **Išvados ir pasiūlymai**

#### **Privalumai:**

---

#### **Tobulintinos sritys:**

---



---



---

**Mokytoja (-as)** .....  
(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

**Mokytoja (-as)** .....  
(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

**Stebėtoja (-as)** .....  
(vardas, pavardė, parašas)

**PANEMUNIŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

**Pamokos stebėjimo protokolai**

202....-.....-.....

Dalykas..... Mokytojas (-a).....

Klasė..... Mokinių skaičius pamokoje / iš viso.....

Pamokos tema.....

Mokymo (-si) uždavinys

.....  
.....

Stebėtojas (-ai)

.....  
.....

Stebėjimo tikslas (-ai):

1. ....

2. ....

Trys privalumai pamokoje:

1. ....

2. ....

3. ....

Tobulintini pamokos aspektai:

1. ....

2. ....

Iš kolegos pasimokiau:

.....  
.....

Stebėtojas (-ai):

.....  
(Vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau: .....

(Vardas, pavardė, parašas)

**Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:**

- mokymo(-si) uždavinį (veiklą, sąlyga(-os), kriterijus; ar mokymosi uždavinys pamatuojamas?);
- namų darbų tikrinimo būdas (jeigu skiriami);
- ugdymo būdo(-ų) ir metodų įvairovę, dermę su mokymo priemonėmis, tinkamumą šios klasės mokiniams (motyvavimą);
- aiškinimo aiškumą ir tikslingumą;
- mokytojo – mokinio dialogą;
- užduočių, mokymo priemonių, organizacinės technikos panaudojimo veiksmingumą;
- ugdymo tikslo ir konteksto aktualumą mokinių patirčiai;
- vertinimo būdus;
- diferencijavimą ir individualizavimą (jeigu reikia);
- ugdant priimtų sprendimų kokybę ir vertinimo informacijos panaudojimą siekiant mokinių pažangos;
- pagalbą SUP (jeigu yra) ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, konsultavimą;
- išmokimo stebėjimą;
- mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą šioje pamokoje;
- atskirų mokinių pažangos matavimą;
- susitarimų laikymąsi;
- mokomąją aplinką (stendų medžiaga, estetinis vaizdas) ir kt.