

ŠAKIŲ RAJONO PANEMUNIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono Panemunių mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – MDC) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.
2. Prevencijos programoje vartojamos sąvokos:
 - **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinanti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.
4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas bei informavimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Šakių rajono Panemunių mokykla – daugiafunkcis centras– Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Šakių rajono savivaldybės administracijos, švietimo skyrius vedėjo įsakymais.
8. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas.
9. Vykdydama pagrindines veiklas, MDC išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams mokslo metų bėgyje. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šakių rajono savivaldybės administracijai, švietimo skyriui.
10. MDC internetiniame tinklalapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, biudžetiniais metais numatomų pirkti mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas; Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.
11. MDC veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, MDC tarybai ir Šakių savivaldybės tarybai.
12. Direktorė, direktorės pavaduotojai ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1 siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2 užtikrinti skaidrią ir veiksmingą mokyklos veiklą;

14.3 ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, netoleruojančias korupcijos augimo pilietinėje visuomenėje.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi šie uždaviniai:

15.1 užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2 siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3 didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4 supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SIEKIAMY REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1 sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2 padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3 pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

16.4 padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1 parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2 įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3 atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4 asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5 oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

17.6 organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (žr. Priedas).

19. Už programos įgyvendinimą atsakingas MDC direktorės įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programa įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 dienos.

21. Programa skelbiama MDC interneto svetainėje www.panemuniumdc.sakiai.lm.lt

22. MDC prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorė.

ŠAKIŲ RAJONO PANEMUNIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO

2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už MDC korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	2022 m. gruodis	Direktorė	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
2.	Paskelbti 2023-2025 metų MDC korupcijos prevencijos programą MDC tinklalapyje	2023 m. sausis	Asmuo atsakingas už MDC tinklalapį	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones
3.	Supažindinti MDC bendruomenę su MDC korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikiant ataskaitą apie jų įgyvendinimą	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinant informaciją apie priemonių vykdymą
4.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	2023-2025 m. II ketvirtis	Direktorė	Kontroliuojami privatūs interesai
5.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje MDC internetiniame tinklalapyje	Nuolat pagal poreikį	Direktorė	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinant reikalavimus pretendentams. Užtikrinamas, priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
6.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti MDC korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Kiekvienais metais	Direktorė	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
7.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklas	Kiekvienais mokslo metais	Direktorės pavaduotojai ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
8.	Mokyklos interneto svetainėje www.panemuniuadc.sakiai.lm.lt	Kasmet	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui,	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos

	skelbti Biudžetinais metais numatomų pirkti mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas		atsakinga už viešuosius pirkimus Vyr. buhalterė	MDC naudojimo viešumas
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančių taisyklių ir tvarkos aprašus	Kasmet	Direktorė	Formuojamos apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
10.	Organizuoti Tarptautinės antikorpucijos dienos renginius mokykloje	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorpucinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Kasmet	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	Pagilinaamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją
12.	Mokyklos direktoriaus ir įstaigos metinę veiklos ataskaitą MDC tarybai, Šakių savivaldybės tarybai, skelbti Mokyklos internetiniame tinklalapyje	Kasmet	Direktorė	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių, MDC steigėjo informavimas apie MDC ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
13.	Elektroninį dienyną ir MDC internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Direktorės pavaduotojai ugdymui	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją
14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Direktorė, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai