

PANEMUNIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai yra norminis aktas, reguliuojantis Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau -MDC) skyriaus (toliau – Skyrius) veiklą.
2. Skyrius yra MDC struktūros dalis, kuris nėra juridinis asmuo, tačiau turintis organizacinį savarankiškumą ir veikiantis pagal MDC direktoriaus patvirtintus nuostatus. Skyriaus veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jo nurodymai ir reikalavimai skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais yra privalomi visiems skyriaus darbuotojams.
3. Skyriuje organizuojamas vaikų ir mokinių ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programos, sudaromos sąlygos vietos bendruomenei reikalingoms kultūros, sporto, socialinėms ir kitoms paslaugoms teikti.
4. Skyriaus darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Valstybės norminiais aktais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, įsakymais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, MDC direktoriaus įsakymais, MDC nuostatais, Skyriaus nuostatais ir pareigybiniais aprašymais.

II. SKYRIAUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai Skyriaus tikslai:

- 5.1. Ugdyti kiekvieno žmogaus vertybines nuostatas, leidžiančias būti (tapti) doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;
- 5.2. Sudaryti sąlygas mokiniams rinktis jų polinkius, gabumus ir siekius atitinkančias ugdymosi galimybes, prireikus padėti motyvuotai keisti pasirinkimą; specialiųjų poreikių turintiems mokiniams gauti reikalingą pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą;
- 5.3. Sudaryti sąlygas įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtinus asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, Europinės ir pasaulinės bendrijos daugiakultūrinės visuomenės nariui;
- 5.4. Skatinti lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekiama socialinio solidarumo, mokoma teikti socialinę paramą artimiesiems, skatinti savanorystę įvairiose veiklos srityse;
- 5.5. Sudaryti sąlygas, kad pagrindinis išsilavinimas būtų prieinamas kuo platesniam jaunuolių ratui, plėsti mokymosi galimybes, ugdyti mokymosi visą gyvenimą nuostatas.
- 5.6. Puoselėti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą; perteikti tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes;

5.7. Plėtoti kultūrinę, šviečiamąją, edukacinę ir informacinę veiklą, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros bei meno, socialinius projektus, tenkinti viešuosius socialinius ir kultūrinius bendruomenės poreikius veikiant socialinėje, kultūros, švietimo bei sporto srityse ir teikiant šių sričių paslaugas visuomenės nariams;

5.8. Sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims tenkinti pažinimo, saviraiškos poreikius, užsiimti sportine veikla bei turiningai praleisti laisvalaikį;

5.9. Stiprinti Skyrių kaip vietos bendruomenės švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

5.10. Tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, rūpintis tradicijų išsaugojimu ir profesionalaus meno sklaida.

6. Skyrius įgyvendindamas savo tikslus ir atsižvelgdamas į bendruomenės gyventojų poreikius, vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir planuoja Skyriaus darbą užtikrinant kokybišką vaikų ir mokinių formalųjį ir neformalųjį ugdymą;

6.2. bendradarbiauja su kitais MDC skyriais;

6.3. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

6.4. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose priešmokyklinio ugdymo, pradinėse ir vyresnėse klasėse, pripažindama jų gebėjimus ir potencines galias;

6.5. sudaromos sąlygos mokiniams burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla kuria aplinką dorovinei, pilietinei, kultūrinei, fizinei bei socialinei brandai; sudaro sąlygas lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6.6. pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus bei rengia atsakymų projektus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.7. analizuoja ir vertina Skyriaus mokinių ugdymo rezultatus, mokytojų veiklą, įgyvendina ugdymo proceso organizavimo gerinančias priemones;

6.8. organizuojamas vaikų ir mokinių maitinimas ir pavėžėjimas.

6.9. organizuoja Skyriaus teritorijoje gyvenančių žmonių turiningą laisvalaikio praleidimą, organizuoja kultūrinius, pramoginius, laisvalaikio, poilsio, edukacinius ir kitus renginius visuomenei, atvirą darbą su jaunimu;

6.10. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių, klubų veiklą Skyriuje, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti mėgėjų meno kolektyvų veikloje;

6.11. inicijuoja, rengia ir įgyvendina ugdymo, kultūros, meno projektus bei programas;

6.12. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

6.13. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitais meno kolektyvais, ugdymo įstaigomis, seniūnija, bendruomene, biblioteka ir kitomis visuomeninėmis bei verslo organizacijomis;

- 6.14. dalyvauja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose;
- 6.15. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią saugią darbo aplinką;
- 6.16. vykdo kitas MDC direktoriaus ir tiesioginio vadovo užduotis bei pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose nurodytomis funkcijomis.

III. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Už Skyriaus veiklą atsakingas Skyriaus pavaduotojas ugdymui, kuris organizuoja Skyriaus darbą ir atsako už savalaikį ir kokybišką nustatytų tikslų ir pavestų funkcijų vykdymą.
8. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis MDC nuostatais ir šiais nuostatais, MDC strateginiu ir metiniu veiklos planais bei pareigybių aprašymais.
9. Skyriaus veiklos turinio klausimai sprendžiami vadovaujantis bendradarbiavimu su visais MDC Skyriais.
10. Skyriaus darbo laiką reglamentuoja MDC darbo tvarkos taisyklės.
11. Skyriaus darbuotojų pavaldumas nurodytas MDC struktūroje ir pareigybių aprašymuose.
12. Skyriaus darbuotojus skiria ir atleidžia MDC direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius, įgyvendindamas savo veiklas ir funkcijas, privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių, ugdymo proceso organizavimo reikalavimų, Higienos normų, darbų saugos ir kitų MDC nustatytų reikalavimų.
 14. Skyriaus veiklos priežiūrą atlieka MDC direktorius.
 15. Skyriaus turto naudojimo kontrolę atlieka MDC direktorius ir vyr. buhalteris.
 16. Skyriaus nuostatus tvirtina, juos keičia ir pildo MDC direktorius savo įsakymu.
 17. Su šiais nuostatais Skyriaus darbuotojai supažindinami internetinėje MDC svetainėje panemuniumdc.sakiai.lm.lt
-