

PATVIRTINTA

Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro

direktorius 2023 m. gruodžio 1d. įsakymu Nr.V-89

## ŠAKIŲ R. PANEMUNIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką mokykloje. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Panemunių MDC strateginiu veiklos planu, susitarimais, priimtais Metodinėje taryboje.
2. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
3. Uždaviniai:
  - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nustatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;
  - 3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, numatyti būdus joms šalinti; diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 3.3. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
  - 3.4. ugdyti kompetencijas.

### II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

4. Individualią pažangą fiksuoja visi 1-10 klasių mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas (1-7 priedai).
5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
  - 5.1. **Mokinys:**
    - 5.1.1. mokiniai mokomi įsivertinti nuolat, per visų mokomųjų dalykų pamokas ir įgyvendinant įvairias ugdomąsias veiklas;
    - 5.1.2. kiekvieno trimestro pradžioje išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam laikotarpiui (1 priedas), su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;
    - 5.1.3. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, kompetencijų vertinimo ir veiklos įsivertinimo formas kiekvienais mokslo metais (2-6 priedai);
    - 5.1.4. pasibaigus trimestrui reflektuoja ir įsivertina bei kartu su klasės vadovu aptaria pokytį, kokios pagalbos reikia, analizuoja padarytą pažangą;
    - 5.1.5. pamokoje/skyriaus pabaigoje kartu su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;
    - 5.1.6. ugdomi kompetencijas.

## 5.2. Klasės vadovas:

- 5.2.1. kiekvieno trimestro pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;
- 5.2.2. nuolat stebi mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus;
- 5.2.3. kartą per mėnesį veda klasės valandėlę mokinių pažangos ir pasiekimo klausimais ir aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos;
- 5.2.4. asmeninės pažangos aptarimui, savalaikės pagalbos teikimui ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja trišalius pokalbius (vaikas-tėvai (globėjai, rūpintojai)-klasės vadovas);
- 5.2.5. pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
- 5.2.6. jei mokinio trimestro pažymiai yra nepatenkinami, dalykų mokytojai ir klasės vadovas kartu su moksleiviu pildo pagalbos mokiniui teikimo lapą (7 priedas). Po mėnesio ar dviejų (priklausomai nuo situacijos), nesikeičiant rezultatui – tikslinga kreiptis į mokyklos Vaiko gerovės komisiją;
- 5.2.7. vykdo nelankymo prevencijos priemones.

## 5.3. Mokytojas:

- 5.3.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 5.3.2. stebi, vertina ir pasirinktinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą;
- 5.3.3. vertinant mokinius pamokoje vadovaujasi „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;
- 5.3.4. skiria mokiniams diagnostinius testus, kurių metu mokiniai pasitikrina savo žinias, o mokytojai gauna grįžtamąjį ryšį apie vaikų mokymąsi;
- 5.3.5. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz. kontrolinius, NMPP, PUPP rezultatus ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;
- 5.3.6. sistemingai teikia mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokymosi pasiekimus elektroniniame TAMO dienyne;
- 5.3.7. pasibaigus trimestrui, aptaria su mokiniais daromą pažangą dalyko pamokose;
- 5.3.8. suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas);
- 5.3.9. bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), sprendžiant mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;
- 5.3.10. ugdo mokinio kompetencijas.

## 5.4. Pagalbos mokiniui specialistai:

- 5.4.1. teikia pagalbą mokiniams, klasės vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą bei mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 5.4.2. konsultuoja mokinius, klasės vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 5.4.3. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą.

## 5.5. Administracija:

- 5.5.1. pasibaigus trimestrui organizuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 5.5.2. atlieka trimestrų lyginamąją analizę;
- 5.5.3. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant asmeninę mokinio pažangą;
- 5.5.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės vadovais, pagalbos mokiniui

specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.5. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

5.5.6. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

#### **5.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

5.6.1. nuolat stebi vaiko asmeninę pažangą, seka mokymosi informaciją elektroniniame TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis, užtikrina, kad be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi;

5.6.2. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, su klasės vadovu ir vaiku aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes, lankomumą ir elgesį;

5.6.3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, administracija;

5.6.4. jei yra kviečiami, atvyksta individualaus pokalbio su dalyko mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo užpildytos formos laikomos klasės pasiekimų aplanke pas klasės vadovą.

7. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

8. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

9. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos administracija direktorės pavadootoja ugdymui.

10. Aprašas koreguojamas direktorės įsakymu.

11. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

---

**3-10 KLASIŲ ASMENINIO TOBULĖJIMO TIKSLAI IR ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**

..... mokslo metai

\_\_\_\_\_ klasės mokinys (ė) \_\_\_\_\_

	<b>Asmeninio tobulėjimo tikslai</b>	<b>Refleksija (pavyko\nnepavyko pasiekti tikslą (-us), nes...)</b>
<b>I trimestras</b>	I tikslas	
	II tikslas	
<b>II trimestras</b>	I tikslas	
	II tikslas	
<b>III trimestras</b>	I tikslas	
	II tikslas	

Mokinys (pasirašo po kiekvieno trimestro) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas (pasirašo po kiekvieno trimestro) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) (pasirašo po kiekvieno trimestro) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**1-4 KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA****\_\_\_\_\_ MOKSLO METAIS**

\_\_\_\_\_ klasės mokinys (ė) \_\_\_\_\_

Pasiekimų lygių žymėjimas: **slenkstinis** – mėlyna, **patenkinamas** – raudona, **pagrindinis** – geltona, **aukštesnysis** – žalia

Mokomieji dalykai	Planuoja mas I trim. rezultatas	I trim.	Planuoja mas II trim. rezultatas	II trim.	Planuoja mas III trim. rezultatas	III trim.	METINIS ĮVERTINI MAS
Lietuvių kalba							
Lietuvių kalba ir literatūra							
Anglų kalba							
Matematika							
Pasaulio pažinimas							
Gamtos mokslai							
Visuomeninis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba)							
Dorinis ugdymas (etika)							
Dailė ir technologijos							
Dailė							
Technologijos							
Muzika							
Fizinis ugdymas							
Teatras / Šokis							
Informatika							

Klasės vadovo komentaras (mokslo metų pabaigoje):

.....

.....

.....

.....

.....

Susipažinau:

.....

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



Ekonomika													
Dailē													
Muzika													
Technologijas													
Fizinis ugdymas													
<b>Vidurkis</b>													

Klasēs vadovo komentaras (mokslo metų pabaigoje):

.....

.....

.....

.....

Susipažinau:

.....

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



# 1-4 KLASĖS MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA

..... MOKSLO METAI

Vardas, pavardė, klasė .....

Pildo mokinys (-ė), vertinimas: **0** – niekada, **1** - retai, **2** – dažnai, **3** - labai dažnai

Kompetencijos		I trimestras	II trimestras	III trimestras	Įsivertinimas Kaip galėčiau patobulinti savo kompetencijas?
<b>Pilietiškumo kompetencija</b>	aktyviai dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės gyvenime				
	puoselėju ir tausuju mokyklos aplinką, išteklius				
	gerbiu kito nuomonę				
<b>Komunikavimo ir skaitmeninė kompetencija</b>	gebu surasti informaciją, apibendrinti ją ir pateikti kitiems				
	diskutuojau, išklausau kitus ir gerbiu kitų nuomonę				
	išsakau savo nuomonę, pasakoju apie savo patirtį				
	naudoju IKT užduotims atlikti, mokymuisi				
<b>Pažinimo kompetencija</b>	domiuosi naujais dalykais, supančia aplinka				
	skaitau įvairias knygas				
	esu patenkintas savo mokymosi rezultatais				
<b>Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija</b>	atpažįstu savo ir kitų emocijas, stengiuosi jas valdyti				
	noriai bendrauju su klasės draugais, dirbu komandoje				
	esu fiziškai aktyvus				
	stengiuosi sveikai maitintis				
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>	organizuojau klasės veiklas				
	aktyviai ir kūrybiškai veikiu				
	pristatau savo kūrybos rezultatus				
<b>Kultūrinė</b>	domiuosi Lietuvos				

<b>kompetencija</b>	kultūriniais reiškiniais, kalendorinių švenčių tradicijomis				
	dalyvauju mokyklos ir miestelio bendruomenės kultūrinėje veikloje				
	tolerantiškai priimu kitų kultūrų atstovų pasaulėžiūrą bei papročius				

Klasės vadovo komentaras (mokslo metų pabaigoje):

.....

.....

.....

.....

.....

Susipažinau:

.....

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

## 5-10 KLASĖS MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA

..... MOKSLO METAI

Vardas, pavardė, klasė .....

Pildo mokinys (-ė), vertinimas: **0** – niekada, **1** - retai, **2** – dažnai, **3** - labai dažnai

<b>Kompetencijos</b>		<b>I trimestras</b>	<b>II trimestras</b>	<b>III trimestras</b>	<b>Įsivertinimas</b> Kaip galėčiau patobulinti savo kompetencijas?
<b>Pilietiškumo kompetencija</b>	Aktyviai dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės visuomeniniame gyvenime				
	Puoselėju ir tausuju žmogiškuosius, gamtos, kultūros išteklius, kuriant darnią aplinką				
	Gerbiu kito nuomonę, ginu savo ir/arba kito teises, kai jos pažeidžiamos				
<b>Komunikavimo ir skaitmeninė kompetencija</b>	Gebu surasti informaciją, apibendrinti ją ir pateikti kitiems				
	Diskutuojau, išklausau kitus ir gerbiu kitų nuomonę				
	Reiškiu savo nuomonę, ją argumentuoju, dalinuosi savo patirtimi				
	Nauduju IKT užduotims atlikti, mokymuisi, bendradarbiavimui				
<b>Pažinimo kompetencija</b>	Domiuosi naujais dalykais, supančia aplinka				
	Sprendžiu problemas, kritiškai vertinu informaciją				
	Jaučiu atsakomybę apie savo mokymosi rezultatus				
<b>Socialinė, emocinė ir sveikatos gyvensenos</b>	Atpažįstu savo ir kitų emocijas, gebu jas valdyti				
	Noriai bendrauju su klasės draugais, dirbu komandoje				
	Esu fiziškai aktyvus				

<b>kompetencija</b>	Renkuosi ir vartoju sveikatai palankius maisto produktus				
<b>Kūrybiškumo kompetencija</b>	Pastebiu problemas, kritiškai vertinu kūrybai reikalingą informaciją				
	Aktyviai ir kūrybiškai veikiu įgyvendinant idėjas, įtraukiu kitus				
	Lyginu, vertinu savo ir kitų kūrybos procesą bei produktą/sprendimą				
<b>Kultūrinė kompetencija</b>	Domiuosi Lietuvos kultūriniais reiškiniais, kalendorinių švenčių tradicijomis, analizuoju kultūros kūrėjų darbus				
	Dalyvauju mokyklos ir miestelio bendruomenės kultūrinėje veikloje				
	Tolerantiškai priimu kitų kultūrų atstovų pasaulėžiūrą bei papročius				

Klasės vadovo komentaras (mokslo metų pabaigoje):

.....

.....

.....

.....

Susipažinau:

.....  
(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)



	Dalyvavimas	2									
<b>V. Dalyvavimas mokyklos, seniūnijos renginiuose</b>		3									
<b>VI. Dalyvavimas rajono kultūros renginiuose</b>		5									
<b>VII. Dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose</b>		5									
<b>VIII. Kita veikla, naudinga mokyklai, seniūnijai</b>		1									
<b>Viso per I trimestrą:</b>						<b>Viso per II trimestrą:</b>			<b>Viso per III trimestrą:</b>		

**PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS**20.....-.....-.....  
(data)

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_ Dalykas \_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_

Pagalbos teikimo priežastys:

\_\_\_\_\_

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai

\_\_\_\_\_

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Konsultacijų data</b>	<b>Turinys</b>	<b>Padaryta pažanga / Įvertinimas</b>	<b>Pastabos</b>

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas ir pavardė)Susipažinau \_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

\_\_\_\_\_, direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
(parašas, vardas ir pavardė)