

PANEMUNIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO KULTŪROS RENGINIŲ VEIKLOS PLANO RENGIMO, KULTŪRINIO DARBO ORGANIZAVIMO IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Panemunių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Panemunių MDC) kultūrinių renginių veiklos plano rengimo, kultūrinio darbo organizavimo ir darbuotojų veiklos ataskaitų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panemunių MDC renginių veiklos plano parengimą, kultūrinio darbo organizavimo, Panemunių MDC kultūros darbuotojų veiklos planų bei veiklos ataskaitų pateikimo tvarką, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Panemunių MDC ir mėgėjų meno kolektyvų veiklą, tikslų ir funkcijų įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį.

2.2. **Kultūros darbuotojas** – darbuotojas, kurio pareigybė įtraukta į Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą, kuriuo vadovaujantis darbuotojai priskiriami kultūros ir meno darbuotojams.

II SKYRIUS KULTŪRINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Kultūros darbuotojai, vadovaujantys Mėgėjų meno kolektyvams ar organizuojantys renginius, kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. Panemunių MDC direktoriaus pavadootojui kultūrai pateikia metų veiklos planą (1 priedas).

4. Kultūros darbuotojai, vadovaujantys mėgėjų meno kolektyvams (toliau – Kolektyvų vadovai), kartu su veiklos planu pateikia mėgėjų meno kolektyvo narių sąrašą ir repeticijų laiką einamųjų metų gruodžio 31 d. pavadootojui kultūrai (2 priedas);

5. Metų eigoje pasikeitus mėgėjų meno kolektyvo sudėčiai ir/ar repeticijų laikui kolektyvo vadovas per 3 darbo dienas direktoriaus pavadootojui kultūrai privalo pateikti naują sąrašą ir/ar prašymą dėl repeticijų laiko pakeitimo

III SKYRIUS VEIKLOS PLANO RENGIMAS

6. Metų veiklos planas rengiamas kalendoriniams metams. Skyriaus kultūrinių renginių organizatoriai parengia Skyriaus metų veiklos planą, pateikia pavadootojui kultūrai. Direktoriaus patvirtintą planą pavadootojas kultūrai pateikia Šakių savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
7. Kiekvieną mėnesį iki paskutinės mėnesio darbo dienos kultūrinių renginių organizatorius parengia kito mėnesio renginių planą (4priedas) ir pateikia pavadootojui kultūrai, kuris siunčia Šakių savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Renginių planas skelbiamas Panemunių MDC stenduose, miestelio skelbimų lentose, internetinėje erdvėje. Mėnesio renginių planas gali būti tikslinamas.

IV SKYRIUS ATASKAITOS

8. Renginius organizuojantys kultūros darbuotojai per 3 darbo dienas po renginio užpildo informaciją apie renginį Google diske (3 priedas).

9. Informaciją apie kitų įstaigų ar organizacijų organizuotų nekomercinių renginių, parodų lankytojų skaičių į metų renginių lentelę įrašo Panemunių MDC skyriaus kultūrinių renginių organizatorius.

10. Kultūros darbuotojai kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. pavaduotojui kultūrai pateikia veiklos ataskaitas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už tinkamą ir laiku veiklos planavimo dokumentų ir ataskaitų pateikimą atsako kultūros darbuotojas.

12. Šio Aprašo nuostatų vykdymą kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas kultūrai.

Panemunių MDC veiklos plano rengimo, kultūrinio
darbo organizavimo ir darbuotojų veiklos ataskaitų
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

20__METŲ SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS

_____ (darbuotojo vardas, pavardė)

_____ (data)

Data	Renginio pavadinimas	Organizatorius/atsakingas asmuo
Sausis		
Vasaris		
Kovas		
Balandis		
Gegužė		
Birželis		
Liepa		
Rugpjūtis		
Rugsėjis		
Spalis		
Lapkritis		
Gruodis		

Panemunių MDC veiklos plano rengimo, kultūrinio darbo organizavimo ir darbuotojų veiklos ataskaitų teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vadovo vardas pavardė)

(kolektyvo pavadinimas)

MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO NARIŲ SĄRAŠAS

(laikotarpis)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

REPETICIJOS

Savaitės diena	Repeticijų laikas (nuo – iki val.)

Sąrašą pateikė _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Panemunių MDC veiklos plano rengimo, kultūrinio darbo organizavimo ir darbuotojų veiklos ataskaitų teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

PANEMUNIŲ MDC 20..... METŲ RENGINIAI

Data	Val.	Vieta	Renginio pavadinimas	Organizatorius	Kolektyvai/ atlikėjai, dalyvavę programoje	Dalyvių skaičius	Žiūrovų skaičius

