

PANEMUNIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO KLASIŲ VADOVŲ VEIKLOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Klasių vadovų veiklos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja 1-10 klasių vadovų veiklos tvarką Panemunių mokykloje – daugiafunkciame centre (toliau – mokykla). Klasės vadovo veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja klasės vadovo tikslus ir uždavinius, veiklos sritis, pareigas ir atsakomybę.
2. Klasės vadovas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir vaikų teises bei interesus, Panemunių MDC nuostatais, darbo tvarkos ir mokytojo darbo etikos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais klasės vadovo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiuo Aprašu.
3. Klasės vadovo veiklos aprašas yra privalomas visiems vadovauti klasei paskirtiems mokytojams.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.
5. Klasės vadovas pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II. Klasės vadovo veiklos tikslas, veiklos ir pareigos

6. Klasės vadovo veiklos tikslas – telkti vadovaujamos klasės bendruomenę (mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), dalykų mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus), koordinuoti ir organizuoti klasės veiklą; analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą, aptarti juos trišalių pokalbių metu; vykdyti tėvų (globėjų/rūpintojų) pedagoginį švietimą.
7. Klasės vadovo veiklos:

Eil. Nr.	Veikla
1.	Darbas su mokiniais
1.1.	Pasirengimas klasės valandėlėms ir jų pravedimas (9.2 punktas)
1.2.	Kita veikla su mokiniais (dalyvavimas renginiuose, akcijose, talkose, prevencinių programų vykdymas, individualūs pokalbiai su auklėtiniais ir kt.)
1.3.	Išvykų organizavimas
2.	Darbas su tėvais
2.1.	Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams ir jų pravedimas (9.5 punktas)
2.2.	Pasirengimas trišaliams pokalbiams ir jų pravedimas (9.6 punktas)
2.3.	Informacijos suteikimas (nelankymas, vėlavimas, sveikatos sutrikimas, kitos problemos)
3.	Dokumentacijos tvarkymas
3.1.	Mokinių asmens bylų, charakteristikų, kontaktinių duomenų tvarkymas
3.2.	Klasės mokinių pažangumo/lankomumo stebėseną
3.3.	Klasės vadovo veiklos dienyne pildymas
4.	Bendradarbiavimas su kolegomis
4.1.	Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais mokytojais

4.2.	Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais
4.3.	Informacijos apie klasę ar (ir) mokinius suteikimas

8. Klasės vadovo pareigos:

8.1. supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus) su mokinių elgesio taisyklėmis;

8.2. klasės valandėles organizuoti pagal šią tvarką:

8.2.1 **Teminė klasės valandėlė** (2-3 kartus per mėnesį): aptariamos klasės ir mokyklos veiklos, tvarkos; kalendorinės šventės; klasei svarbios, įdomios temos, laisvalaikio ar pomėgių patirties pristatymai; kultūrinių renginių organizavimas ir aptarimas; socialinių-pilietinių veiklų aptarimas; etninės kultūros ugdymas (4 val. pagal etninės kultūros bendrąją programą); sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymas (5 val. pagal sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai bendrąją programą) bei 5 val. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas (1 priedas) (2023/2024 m. m. šių dviejų paskutinių programų temos bus 1,3,5,7,9 klasėse Gyvenimo įgūdžių pamokose, 2024/2025 m. m. visose klasėse bus Gyvenimo įgūdžių pamokose);

8.2.2 **Asmeninė pažanga** (1 kartą per mėnesį): aptariama mokymosi rezultatų situacija, lankomumas, drausmės klausimai, mokėjimo mokytis kompetencija; mokiniai įsivertina savo asmeninę pažangą (asmeninės pažangos pildymo lapai), reflektuoja; klasės valandėlė gali būti skirta grupiniams arba individualiems pokalbiams su mokiniais asmeninės pažangos klausimais;

8.2.3 **Socialinio-emocinio ugdymo valandėlė** (1-2 kartai per mėnesį): vedama "Lions Quest. Laikas kartu", "Lions Quest. Paauglystės kryžkelės", "Antras žingsnis" prevencinės programos;

8.3. koordinuoti ugdytinių socialinę-pilietinę veiklą, vadovaujantis socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašu;

8.4. vykdyti mokinių pažangumo ir lankomumo priežiūrą, stebėti jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą;

8.5. 1-2 kartus per mokslo metus organizuoti klasės mokinių tėvų susirinkimus (gyvai/nuotoliu), būtina užpildyti dienyne skiltyje „Tėvų susirinkimai“;

8.6. inicijuoti 2 - 3 per mokslo metus trišalius pokalbius su tėvais ir auklėtiniu (pagal poreikį – su dalykų mokytojais ar pagalbos specialistais), informuojant apie mokiniui kylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, mokinio asmeninę pažangą, ugdymo (si) rezultatus ir kt.; būtina apie tai įrašyti dienyne ir užpildyti trišalio pokalbio fiksavimo dokumentą (2,3 priedai);

8.7. po Mokytojų tarybos posėdžio per 3 darbo dienas raštu ar žodžiu informuoti klasės mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus), jeigu mokinys turi trimestre nepatenkinamus pažymius ir turi atlikti papildomus darbus.

III. Baigiamosios nuostatos

9. Klasės vadovui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo funkcijas gali atlikti kitas mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Klasės vadovų veiklos aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

11. Klasės vadovas už savo veiklos kokybę atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, atsako už mokytojo etikos normų laikymąsi.

ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

Programos tikslas – ugdyti asmenį, motyvuotą sveikai gyventi, nevartojantį alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.

1. Programos uždaviniai:

- 1.1. siekti, kad ugdytiniai suprastų neigiamą alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikį žmogaus sveikatai ir visuomenei;
 - 1.2. skatinti sveiko, turiningo gyvenimo nuostatų ir įgūdžių ugdymąsi;
 - 1.3. ugdyti gebėjimus, skatinančius atsisakyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, kad prireikus kreiptųsi pagalbos ir konstruktyviai spręstų problemas;
 - 1.4. ugdyti kritinį mąstymą, atsakomybę už savo veiksmus ir elgesį;
 - 1.5. suteikti informacijos apie prevencinės, medicininės, psichologinės, socialinės, teisinės pagalbos galimybes ir institucijas, formuoti ugdytinių gebėjimą, skatinantį kreiptis pagalbos.
2. Programa integruojama į klasės vadovo veiklą (5 val.).

Temos 1-4 klasėse
Vaistų poveikis organizmui.
Kaip stiprinti organizmą ir išvengti ligų.
Netinkamai naudojamų cheminių medžiagų poveikis sveikatai.
Įspėjamieji ženklai ant buitinių cheminių medžiagų.
Elgsena nesaugiai panaudojus buitines chemines medžiagas.
Rūkymo žala vaiko ir suaugusiojo organizmui ir jo aplinkai.
Mokyklos ir viešosios tvarkos taisyklės, draudimai pirkti tabako gaminius ir rūkyti vaikams iki 18 metų.
Neigiamas alkoholio poveikis sveikatai.
Draudimai pirkti ir vartoti alkoholinius gėrimus (vaikams iki 18 metų, suaugusiesiems – viešosiose vietose).
Alkoholio vartojimas šeimoje.
Mokyklos ir viešosios tvarkos taisyklės, draudimai pirkti tabako gaminius ir rūkyti vaikams iki 18 metų.
Temos 5-10 klasėse
Tabako žala paauglio sveikatai ir asmenybei.
Rūkymas – kaip „įvaizdžio“ dalis.
Neigiamas rūkymo poveikis fiziniam aktyvumui.
Atskleisti neigiamą tabako reklamos poveikį ir tikslus.
Alkoholio poveikis paauglio sveikatai ir elgesiui. Elgesio pokyčiai patiriant įvairaus laipsnio apsvaigimą.

Alkoholinių gėrimų vartojimo pasekmė šeimai ir visuomenei. Konfliktai ir nelaimingi atsitikimai kaip alkoholio vartojimo pasekmė.
Alkoholis ir karjera. socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai.
Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio; pažeidimų rūšys, jų padariniai.
Kitos psichiką veikiančios medžiagos: rūšys, poveikis, vartojimo pasekmės. Priklausomybių atsiradimas
Teisinė atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų gamybą, platinimą ir vartojimą.
Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos.
Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai.

**Panemunių MDCskyriaus ... klasės mokinio (-ės),
Trišalio pokalbio/susitikimo su 1-4 klasės mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu,
dalyko mokytoju,
fiksavimo dokumentas**
Data:

Aš _____ mokausi _____ klasėje.

Turiu prastesnį(ius) įvertinimą(us) iš šių dalykų (pabraukti):

Matematika	Pasaulio pažinimas	Lietuvių kalba
Teatras/šokis	Dailė ir techn.	Anglų kalba
Muzika	Fizinis ugdymas	Informatika

Taip atsitiko, nes _____

Mano tikslas yra _____

Kad pasiekčiau geresnių rezultatų:

- Norėčiau atlikti namų darbus mokykloje;
- Tėveliai turėtų kontroliuoti mano pamokų ruošą;
- Lankysiu mokytojo vedamas konsultacijas;
- Norėčiau gauti mokymosi draugo pagalbą (įrašyti to draugo vardą ir pavardę): _____
- Didesnį dėmesį skirsiu darbui pamokoje;
- _____
- _____

Kuo man galėtų padėti klasės vadovas, dalyko mokytojas:

Pastabos: _____

Mokinys _____

Tėvai (globėjai) _____

Klasės vadovas _____

Mokytojas _____

(vardai, pavardės, parašai)

**Panemunių MDC ... skyriaus ... klasės mokinio (-ės),
Trišalio pokalbio/susitikimo su 5-10 klasės mokiniu, jo tėvais (globėjais/rūpintojais), klasės vadovu,
mokytoju,
fiksavimo dokumentas**

Data:

Aš _____ mokausi _____ klasėje.

Turiu prastesnį(ius) įvertinimą(us) iš šių dalykų (pabraukti):

Matematika	Gamta ir žmogus	Lietuvių kalba	Muzika
Informacinės technologijos	Biologija	Anglų kalba	Technologijos
Fizika	Istorija	Rusų kalba	Dailė
Chemija	Geografija	Ekonomika	Fizinis ugdymas

Prastesnį įvertinimą(-us) turiu, nes _____

Siekdamas geresnių rezultatų:

- Norėčiau atlikti namų darbus mokykloje;
- Tėveliai turėtų kontroliuoti mano pamokų ruošą;
- Lankysiu mokytojo vedamas konsultacijas;
- Norėčiau gauti mokymosi draugo pagalbą (įrašyti to draugo vardą ir pavardę): _____
- Didesnį dėmesį skirsiu darbui pamokoje;

Įvardinkite konkrečiai, ką dar darysite, kad pasiektumėte geresnių rezultatų.

Kuo man galėtų padėti klasės vadovas, mokytojas:

Pastabos: _____

Mokinys _____

Tēvai (globējai) _____

Klasēs vadovas _____

Mokytojas _____

(vardai, pavardēs, parašai)